

## **REGOLAMENTO PER RICHIESTA CONTRIBUTI, SPONSORIZZAZIONI E CONCESSIONE LOGO**

### **Art.1 Norma di principio**

Nell'ambito dei propri compiti statutari ed istituzionali e nei limiti del relativo plafond di bilancio stanziato, Banca Lazio Nord Credito Cooperativo concede contributi, sponsorizzazioni ed interventi pubblicitari finalizzati alla promozione, al sostegno, ed allo sviluppo di attività sociali, culturali e ricreative sul territorio di competenza.

I predetti interventi disciplinati dal presente regolamento sono approvati dal Consiglio di Amministrazione, mediante delibera e/o dal Direttore Generale per quanto nelle loro autonomie.

### **Art.2 Soggetti beneficiari e requisiti per ammissione**

Tra questi rientrano gli Enti pubblici e privati, le Fondazioni, le Associazioni e le Parrocchie, i cui statuti siano ritenuti idonei per le finalità dell'iniziativa da svolgere. I richiedenti devono avere i seguenti requisiti:

- sede o residenza o comunque operare prevalentemente nel territorio di competenza operativa dell'Istituto;
- non avere finalità di propaganda politica-partitica.

### **Art.3 Criteri per la concessione di contributi**

Banca Lazio Nord Credito Cooperativo finanzia e sponsorizza esclusivamente, a propria discrezione, eventi proposti come previsto al precedente art. 2, che, comunque, siano di rilevante importanza per la promozione dell'Istituto e per la qualificazione del territorio di competenza.

Ai fini della determinazione dei contributi, Banca Lazio Nord Credito Cooperativo, a suo insindacabile giudizio, terrà conto:

\*della valenza dell'iniziativa sotto il profilo della promozione culturale;

\*dell'eventuale concorso finanziario di altri enti e/o Istituti bancari;

\*dei riflessi socioeconomici dell'iniziativa sul territorio.

### **Art.4 Termine e modalità di presentazione delle richieste di contributo**

Tali richieste devono essere presentate almeno 1 mese prima delle iniziative programmate attraverso l'apposito form presente nel sito istituzionale della Banca e devono essere corredate dalla seguente documentazione obbligatoria:

- modello DURC in corso di validità; l'eventuale esenzione dal DURC deve essere comunque comunicata;
- modello dichiarazione sostitutiva, disponibile nel sito;
- condizioni generali, disponibili nel sito.

Le istanze presentate non comportano alcun obbligo di accettazione da parte della Banca Lazio Nord Credito Cooperativo, il cui giudizio è insindacabile.

#### **Art.5 Esame delle richieste**

Le richieste pervenute verranno esaminate dai competenti soggetti con celerità nel rispetto dei termini organizzativi del soggetto proponente. L'esito dell'esame verrà comunicato mediante messaggio di posta elettronica all'indirizzo indicato nella richiesta di contributo.

#### **Art.6 Erogazione del contributo**

Il contributo viene elargito dietro presentazione di fattura/ricevuta fiscale (per quest'ultima con apposizione di marca da bollo di euro 2).

Deve essere allegata documentazione attestante la veicolazione del logo della Banca.

#### **Art.7 Natura del contributo**

Tutti i contributi o interventi pubblicitari concessi dalla Banca Lazio Nord Credito Cooperativo hanno carattere discrezionale e facoltativo e non costituiscono diritto di continuità per l'erogazione di ulteriori contributi per le successive edizioni della medesima iniziativa.

#### **Art.8 Utilizzo del logo: *"Il Marchio è espressione della storia e dei valori della Banca"*.**

La partecipazione ed il contributo economico della Banca Lazio Nord Credito Cooperativo devono essere adeguatamente evidenziati su tutto il materiale promozionale, pubblicitario e nelle iniziative indicate nella richiesta, attraverso apposizione del logo identificativo e di ogni altra dicitura richiesta ed autorizzata dall'Istituto per mezzo della Segreteria Generale.

Il logo non può essere modificato, ma solamente adattato a giudizio della Banca: il marchio può essere ingrandito o ridotto, ma non deve essere modificato nel colore e/o nell'editing. Anche le scritte non devono essere modificate perché sono parte integrante del marchio registrato. Qualora per esigenze grafiche, si rendesse necessario l'utilizzo del logo in bianco e nero, è possibile fare specifica richiesta.

Prima di procedere alla stampa di materiali con il logo della Banca, è necessario far visionare le bozze alla Segreteria Generale, inviandole a [segreteria generale@bancalazionord.it](mailto:segreteria generale@bancalazionord.it), che ha il compito di controllarle, facendo presente eventuali correzioni.

L'autorizzazione del logo non ha mai carattere permanente: viene concesso di volta in volta, per ogni singola iniziativa.

#### **Art.9 Esonero di responsabilità**

Banca Lazio Nord Credito Cooperativo non assume alcuna responsabilità sugli aspetti organizzativi e finanziari delle manifestazioni e delle iniziative alle quali ha accordato la concessione di contributi e l'utilizzo del logo.

Parimenti non è responsabile della gestione delle manifestazioni e delle iniziative stesse.