

REGOLAMENTO PER RICHIESTA CONTRIBUTI, SPONSORIZZAZIONI E CONCESSIONE LOGO

Art.1 Norma di principio

Banca Lazio Nord Credito Cooperativo, nell'ambito dei propri compiti statutari ed istituzionali e nei limiti del relativo plafond di bilancio stanziato, concede contributi, sponsorizzazioni ed interventi pubblicitari finalizzati alla promozione, al sostegno, ed allo sviluppo di attività sociali, culturali e ricreative sul territorio di competenza.

I predetti interventi disciplinati dal presente regolamento sono approvati dal Consiglio di Amministrazione. mediante delibera e/o dal Direttore Generale per quanto nelle loro autonomie.

Art.2 Soggetti beneficiari e requisiti per ammissione

Tra questi rientrano gli Enti pubblici e privati, le Fondazioni, le Associazioni e le Parrocchie, i cui statuti siano ritenuti idonei per le finalità dell'iniziativa da svolgere. I richiedenti devono avere i seguenti requisiti:

*sede o residenza o comunque operare prevalentemente nel territorio di competenza operativa dell'Istituto;

*non avere finalità di propaganda politica-partitica;

*presentare dettagliatamente il programma dell'iniziativa (data e luogo di svolgimento, etc.), preventivi di spesa e, se ritenuto necessario dalla Banca, un dettagliato piano finanziario relativo all'iniziativa per la quale si richiede il contributo, utilizzando lo specifico modello disponibile sul sito.

Art.3 Criteri per la concessione di contributi

Banca Lazio Nord Credito Cooperativo finanzia e sponsorizza esclusivamente, a propria discrezione, eventi proposti come previsto al precedente art. 2, che, comunque, siano di rilevante importanza per la promozione dell'Istituto e per la qualificazione del territorio di competenza.

Ai fini della determinazione dei contributi, Banca Lazio Nord Credito Cooperativo, a suo insindacabile giudizio, terrà conto:

*della valenza dell'iniziativa sotto il profilo della promozione culturale;

*dell'eventuale concorso finanziario di altri enti e/o Istituti bancari;

*dei riflessi socio-economici dell'iniziativa sul territorio.

Art.4 Termine e modalità di presentazione delle richieste di contributo

Tali richieste, corredate della suddetta documentazione, devono essere presentate almeno 1 mese prima delle iniziative programmate. Le istanze presentate non comportano alcun obbligo di accettazione da parte della Banca Lazio Nord Credito Cooperativo il cui giudizio è insindacabile.

Art.5 Esame delle richieste

Le richieste pervenute verranno esaminate dai competenti soggetti con celerità nel rispetto dei termini organizzativi del soggetto proponente.

Art.6 Richiesta di liquidazione

Il contributo viene elargito dietro presentazione della richiesta di liquidazione: ad essa devono essere allegata la relazione consuntiva, foto e materiale pubblicitario (es. depliant, locandine, manifesti con il logo della Banca). Tale richiesta deve pervenire alla Segreteria Generale della Banca Lazio Nord entro 30 giorni dalla data di conclusione della manifestazione, pena la decadenza della concessione del contributo.

Art.7 Natura del contributo

Tutti i contributi o interventi pubblicitari concessi dalla Banca Lazio Nord hanno carattere discrezionale e facoltativo e non costituiscono diritto di continuità per l'erogazione di ulteriori contributi per le successive edizioni della medesima iniziativa.

Art.8 Utilizzo del logo: *“Il Marchio è espressione della storia e dei valori della Banca”*.

La partecipazione ed il contributo economico della Banca Lazio Nord deve essere adeguatamente evidenziata su tutto il materiale promozionale, pubblicitario e nelle iniziative indicate nella richiesta, attraverso apposizione del logo identificativo e di ogni altra dicitura richiesta ed autorizzata dall'Istituto per mezzo della Segreteria Generale. Il logo non può essere modificato, ma solamente adattato a giudizio della Banca: il marchio può essere ingrandito o ridotto, ma non deve essere modificato nel colore e/o nell'editing. Anche le scritte non devono essere modificate perché sono parte integrante del marchio registrato. Qualora per esigenze grafiche, si rendesse necessario l'utilizzo del logo in bianco e nero, è possibile fare specifica richiesta. Prima di procedere alla stampa di materiali con il logo della Banca, è necessario far visionare le bozze alla Segreteria Generale, inviandole a segreteria generale@bancalazionord.it che ha il compito di controllarle, facendo

presente eventuali correzioni e concedendo poi il “visto si stampi”. L’autorizzazione del logo non ha mai carattere permanente: viene concesso di volta in volta, per ogni singola iniziativa.

Art.9 Esonero di responsabilità

Banca Lazio Nord Credito Cooperativo non assume alcuna responsabilità sugli aspetti organizzativi e finanziari delle manifestazioni e delle iniziative alle quali ha accordato la concessione di contributi e l’utilizzo del logo.

Parimenti non è responsabile della gestione delle manifestazioni e delle iniziative stesse.

Art.10 Norma transitoria

Il presente regolamento entra in vigore dalla data di approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione.